

**Перечень документов,
необходимых для оформления сертификата происхождения**

1. Заявление (образец в Приложении);
2. Уставные документы (Устав, Свидетельство о регистрации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, Свидетельство о внесении записи в Единый гос. реестр, выписка из ЕГРЮЛ) (предоставляются при первом обращении);
3. Копия экспортного контракта/договора поставки, заверенного подписью руководителя и скрепленную печатью организации экспортера;
4. Копия счета-фактуры (инвойса), дорожно-транспортной накладной на экспортируемую/отгружаемую партию товара;
5. Документы, подтверждающие наличие производства, оборудования, персонала для изготовления экспортируемой партии продукции (свидетельства права собственности, договора аренды, акты приема передачи, балансовая справка, выписка из штатного расписания);
6. Документы, подтверждающие возможность осуществления деятельности по изготовлению продукции (ТУ, ТР, ТИ, тех. карты и т.д.); описание технологического процесса изготовления промышленной продукции;
7. Сведения о сырье и материалах (образец в Приложении);
8. Копии договоров, счетов-фактур, накладных, на приобретение сырья, материалов и комплектующих (для материалов иностранного происхождения указать коды по ТН ВЭД);
9. Сертификаты качества, удостоверения и др. документы, подтверждающие изготовителя, на сырье, материалы и комплектующие;
10. Калькуляция цены единицы продукции на условиях франко-завод (если требованиями предусмотрен расчет адвалорной доли);
11. Копии сертификатов качества, санитарно-гигиенических, ветеринарных, фитосанитарных, сертификатов соответствия, паспортов и т.д. (что имеется) на экспортируемую/отгружаемую партию товара.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью организации-экспортера